

Совещ. см

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай,
ул. Гагарина, 2
тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95
E-mail: amotahtamukay@adygheya.gov.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ
385100, кь. Тэхъутэмыкъяуай,
ур. Гагаринэм ыцлэкIэ щытыр, 2
тел. 8(87771) 96-2-90, 8(8772) 57-15-95
E-mail: amotahtamukay@adygheya.gov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » 03 2026 г. № 304
а. Тахтамукай

Об утверждении положения
«О предоставлении единовременной материальной
помощи гражданам в МО «Тахтамукайский район» в новой редакции

В целях адресного и рационального использования бюджетных средств МО «Тахтамукайский район», направляемых на оказание единовременной (материальной) помощи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении единовременной материальной помощи гражданам в МО «Тахтамукайский район» в новой редакции (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам в МО «Тахтамукайский район» в новой редакции (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Постановление № 251 от 20.02.2025г. «О предоставлении единовременной материальной помощи гражданам в МО «Тахтамукайский район».
4. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Согласие» и на сайте администрации МО «Тахтамукайский район».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации – Заурим Т.А.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
«Тахтамукайский район»



А.Х. Савв

Положение
о порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам
в МО «Тахтамукайский район»

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления единовременной социальной (материальной) помощи. Положение разработано с учетом Закона РА от 5 февраля 2001 г. № 221 «О государственной социальной помощи в Республике Адыгея», Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2001 № 167 о мерах по реализации Закона Республики Адыгея «О государственной социальной помощи в Республике Адыгея», Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 28 апреля 2003 г. № 109 «Об оказании государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея».

2. Трудной жизненной ситуацией, в целях предоставления муниципальной услуги, признается ситуация, сопряженная с невозможностью ее самостоятельного финансового разрешения по независящим от заявителя или членов его семьи причинам в виду временной или постоянной утраты трудоспособности, отсутствия возможности самостоятельного увеличения дохода в силу объективных обстоятельств (продолжительная болезнь, требующая дорогостоящего лечения; потеря имущества в результате стихийного бедствия, катастрофы, пожара; потеря одного из родителей в многодетной семье, приобретение дров в случае отсутствия в домовладении газоснабжения).

3. Материальная помощь предоставляется в виде единовременной денежной выплаты.

Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрировавшим по месту жительства на территории Тахтамукайского района Республики Адыгея.

Примуществом правом на получение материальной помощи пользуются: многодетные семьи, семьи участников и инвалидов войны, неполные семьи, семьи, имеющие в своем составе инвалидов, одиноко проживающие инвалиды и престарелые граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Адыгея.

В составе семьи учитываются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

4. Величина семейного прожиточного минимума для семьи, обратившейся с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи, определяется как сумма значений прожиточных минимумов, установленных для социально - демографических групп населения, соответствующих составу семьи. Величина прожиточного минимума учитывается на день подачи заявления.

5. Единовременная материальная помощь не назначается совершеннолетним трудоспособным членам семьи, если они не имели доходов в расчетном периоде и не состоят на учете в службе занятости, за исключением:

1) лиц, которые в течение расчетного периода сняты службой занятости с учета по объективным причинам, окончили учебные заведения, уволены со срочной военной службы, освобождены из мест лишения свободы;

2) лиц, проходивших в расчетном периоде оперативное или длительное (сроком более месяца) лечение в условиях стационара;

3) учащихся образовательных учреждений очного отделения (дневной формы обучения) в возрасте до 23 лет;

4) беременных женщин;

5) лиц, осуществляющих уход за детьми в возрасте до 3 лет, за совместно проживающим членом семьи (ребенком-инвалидом, инвалидом или пенсионером, нуждающимся в уходе по заключению лечебного учреждения) в случае, если выплата компенсации по уходу оформлена на данное лицо;

6) одного члена семьи, занятого ведением личного подсобного хозяйства, при наличии учитываемого дохода от личного подсобного хозяйства;

7) лиц, являющихся получателями пенсии, которая им назначена.

6. Расчет среднедушевого дохода семьи для оказания единовременной социальной (материальной) помощи осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

Доходы от ведения подсобного хозяйства не учитываются в доходе семьи, если одному из членов семьи, включаемых в ее состав при расчете среднедушевого дохода, установлена I или II группа инвалидности, категория ребенок-инвалид или семья состоит из пенсионеров старше 70 лет.

7. Решение о назначении единовременной материальной помощи принимается с учетом целевого характера направления выделяемых средств, а именно:

1) помощь гражданам, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий, катастроф;

2) помощь на лечение, консультацию или обследование граждан при выезде за пределы Республики Адыгея по направлениям Министерства здравоохранения Республики Адыгея и (или) медицинского учреждения по Форме № 057/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004г. № 255;

3) помощь в случае потери одного из родителей в многодетной семье (материальная помощь предоставляется на каждого ребенка);

4) помощь при закупке дров (не учитывая превышение среднедушевого дохода семьи).

8. Единовременная материальная помощь на цели, указанные в пункте 7 настоящего положения, предоставляется по одному и тому же случаю только один раз в течение года. При этом в случаях, предусмотренных подпунктами 1,2 пункта 7 настоящего положения, единовременная материальная помощь гражданам может быть оказана при условии повторного обращения, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев, после оказания материальной помощи.

9. Материальная помощь оказывается:

1) гражданам по основаниям, предусмотренным пп. 1 п. 7, при условии, если доход заявителя (семьи заявителя), оказавшегося в тяжелой жизненной ситуации, не превышает трехкратную величину среднедушевого дохода семьи установленного по Республике Адыгея;

2) гражданам по основаниям, предусмотренным пп. 2 п. 7, при условии, если доход заявителя (семьи заявителя), оказавшегося в тяжелой жизненной ситуации, не превышает двухкратную величину среднедушевого дохода семьи установленного по Республике Адыгея;

10. Размеры и условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам:

1) при оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожаров: при частичной потери имущества до 100 000 рублей, полной потери имущества до 200 000 рублей, стихийных бедствий, катастроф - до 20 000 рублей (с учетом причиненного ущерба), при подтоплении - до 10 000 рублей;

2) при выезде на лечение, консультацию или обследования по направлениям Министерства здравоохранения Республики Адыгея и (или) медицинского учреждения по Форме № 057/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004г. № 255:

– в медицинские учреждения Краснодарского края до 5 000 рублей,

– в медицинские учреждения иных субъектов Южного федерального округа до 20 000 рублей,

— в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации до 30 000 рублей.

3) при закупке дров (не учитывая превышение среднедушевого дохода семьи) в размере 18 000 рублей.

11. Решение о назначении единовременной материальной помощи гражданам принимается Комиссией по предоставлению единовременной материальной помощи (далее - Комиссия), с учетом фактических обстоятельств дела заявителя.

Основанием назначения единовременной материальной помощи является заявление в письменной форме гражданина от имени своей семьи или от себя лично, заявление опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина на имя главы МО «Тахтамукайский район».

Заявление может быть подано через:

Отдел социальных программ администрации МО «Тахтамукайский район»;

Филиалы ГБУ РА МФЦ №2 по Тахтамукайскому району;

Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея (www.pgu.adygresp.ru), с приложением следующих документов:

-паспорт заявителя;

-справка о составе семьи, с указанием всех зарегистрированных членов семьи, наличия (отсутствия) личного подсобного хозяйства и собственности, приносящей доход, которые заверяются органом местного самоуправления по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение материальной помощи;

-в случае, когда совместно с заявителем проживают не все граждане, зарегистрированные с ним по месту жительства, предоставляется справка - подтверждение, заверенная органами местного самоуправления, о фактически проживающих лицах;

-справка о доходах каждого члена семьи (с места работы 2 НДФЛ, учебы, безработного - из службы занятости, предпринимателя - из налоговых органов, пенсионеру - из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, из органов труда и социальной защиты - получающим пособия, компенсации и иные выплаты) за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу, в котором обратился гражданин;

-документы, подтверждающие право на льготы (об инвалидности и т.д.);

-документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и др.);

-копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в том числе и безработных членов семьи);

-справка со службы судебных приставов о размере выплаченных алиментов на содержание детей из неполных семей за последние 12 месяцев;

-копия лицевого счета в кредитной организации.

-копия свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа (СНИЛС).

При предоставлении единовременной материальной помощи гражданам в случае трудной жизненной ситуации, вызванной объективными причинами, кроме перечисленных документов, к заявлению прилагаются в случае:

1) пожара — справка о пожаре с Главного управления МЧС России по РА, стихийного бедствия; катастрофы - справку отдела ГО и ЧС администрации МО «Тахтамукайский район»;

2) лечение или обследование граждан при выезде за пределы Республики Адыгея - направления Министерства здравоохранения Республики Адыгея и (или) медицинского

учреждения по Форме № 057/у-04, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004г. № 255.

3) справка с администрации местного территориального самоуправления о необходимости закупки дров;

Доходы от сдачи имущества в наем, аренду, от занятия любым видом промысла или индивидуальной трудовой деятельности, иные виды доходов, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода, декларируются заявителем.

Все документы (кроме справок) предоставляются в подлинниках и копиях, которые заверяются специалистом при приеме заявления.

12. Отдел социальных программ администрации МО «Тахтамукайский район» имеет право провести проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность указанных в заявлении сведений.

14. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах.

При получении запроса в порядке дополнительной проверки сведений, представленных заявителем, организация обязана дать ответ в течение пяти календарных дней.

15. Установление отделом социальных программ администрации МО «Тахтамукайский район» факта предоставления заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

16. При обращении заявителя с просьбой предоставления единовременной социальной (материальной) помощи: при пожаре, стихийном бедствии, катастрофе, отдел социальных программ администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» запрашивает в органах местного самоуправления по месту жительства заявителя, акт обследования состояния жилого помещения с указанием краткой характеристики и степени нуждаемости.

17. Отказ о назначении единовременной материальной помощи может быть обжалован заявителем в установленном законом порядке.

В случае отказа заявителю возвращаются все приложенные к заявлению документы и гражданину, объясняется порядок обжалования.

18. Информация о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи направляется заявителю в письменной форме не позднее 5 дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

Решение, принятое с учетом результатов дополнительной проверки и (или) комиссионного обследования направляется заявителю не позднее, чем через 30 дней после регистрации заявления. В исключительных случаях срок может быть продлен еще на 30 дней, о чем письменно необходимо уведомить заявителя.

19. На рассмотрение Комиссии представляются:

1) заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (согласно приложению № 1 к настоящему Положению)

2) заявление - декларация с расчетом среднедушевого дохода заявителя (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

3) копия паспорта заявителя;

4) акт обследования состояния жилого помещения от органов местного самоуправления городских и сельских поселений о целесообразности (нецелесообразности) выделения материальной помощи.

20. Отдел социальных программ администрации МО «Тахтамукайский район» организует и обеспечивает работу Комиссии:

- подготавливает необходимые документы по каждому заявлению, представленному на рассмотрение Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет решение Комиссии о предоставлении материальной помощи.

21. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается предложение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

22. МКУ «ЦБ» МО «Тахтамукайский район» производит выплаты не позднее 30 дней со дня подписания решения Комиссии и ведет бухгалтерскую отчетность по средствам, направляемым на предоставление материальной помощи.

23. Финансовое управление администрации МО «Тахтамукайский район» осуществляет финансирование бюджетных средств на предоставление материальной помощи.

24. Отдел социальных программ представляет в МКУ «ЦБ» заявку на финансирование материальной помощи с приложением экземпляра решения Комиссии.

25. Выплата единовременной материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на банковские счета получателей или через предприятия федеральной почтовой связи (по желанию получателя).

26. Оплата расходов на доставку единовременной материальной помощи осуществляется из того же источника, что и выплата единовременной материальной помощи.

27. Отдел социальных программ формирует электронный банк данных, дела граждан, являющихся получателями единовременной материальной помощи, обеспечивает правильность оформления документов и их хранение в течение 3 лет.

28. На каждую семью или одиноко проживающего гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи, отделом социальных программ оформляется дело, в котором хранятся:

- 1) документы, представленные заявителем;
- 2) информация о результатах дополнительной проверки достоверности сведений (в том числе акты комиссионного обследования, запросы, ответы);
- 3) решение о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи;
- 4) информация о выделении (отказе) единовременной материальной помощи.

29. Администрация МО «Тахтамукайский район» в соответствии с реестром участников бюджетного процесса имеет код: 90910037078002321.

Реквизиты администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»:

385100, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 2

л/с 04763001070

ИНН 0106011588

КПП 010701001

ОКТМО 79630420

р/с 031006430000000017600

к/с 401028101453700000066

БИК 017908101

ГРКЦ ИБ Республика Адыгея Банка России г. Майкоп

Приложение № 1 к положению
о порядке предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам

Главе администрации МО
«Тахтамукайский район»

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу оказать мне (моей семье) единовременную материальную помощь в виде единовременной денежной выплаты

(при пожаре; стихийном бедствии; катастрофе; на лечение и обследование при выезде за пределы РА по направлению Министерства здравоохранения РА, направление по Форме 057/у-04 на лечение и обследование при выезде за пределы РА, на приобретение дров);

В настоящее время не имею возможности для самостоятельного решения данной проблемы в связи

Я даю согласие на обработку моих персональных данных при рассмотрении вопроса об оказании мне материальной помощи.

Дополнительно сообщая (нужное отметить):

к заявлению прилагаю документы, необходимые для назначения мне материальной помощи согласно установленному перечню на __ листах.

перечень документов, необходимых для назначения мне материальной помощи, получила, со сроком их представления ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ год.

(подпись)

Управляющий делами

С.Х.Хатит

Приложение №2 к положению
о порядке предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам

Прожит. мин. =
Среднедушевой =
Совокупный доход =
К-во чел. =

Отдел социальных программ администрации
МО «Тахтамукайский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
о назначении единовременной материальной помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающая (ий) _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

паспорт _____ тел. _____
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

регистрация по месту проживания _____

Прошу при оказании мне (моей семье) государственной материальной помощи в виде
единовременной выплаты на _____
(указывается цель)

учесть следующие сведения:

Сообщаю сведения о составе семьи и доходах, в том числе, от принадлежащего
имущества (жилья, транспорта) и подсобного хозяйства

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	Справка с места жительства о составе семьи, наличии подсобного хозяйства и собственности, приносящей доход	
2	Справки о доходах членов семьи	
	Дополнительно представляю:	
	Всего представлено _____ экземпляров	_____ листов

В случае оказания мне (моей семье) материальной помощи, денежные средства прошу:
☐ на счет _____, открытый в Сбергательном банке
России, № _____ на мое имя
☐ доставить через ближайшее отделение почтовой связи

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных при рассмотрении
вопроса оказания мне материальной помощи. Мне известно, что отдел социальных программ
при администрации «Тахтамукайский район» имеет право провести проверку правильности
представленных мною сведений

_____ подпись заявителя.

Заявляю, что за период с _____ по _____
 Общая сумма доходов моей семьи составила: всего _____, в том числе:

№№	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.коп.)	Место получения дохода (с указанием почтового адреса) работодателя, места жительства плательщика алиментов, иного источника выплаты.
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии)		
4	Иные денежные доходы всего:		
	полученные алименты		
	доходы от предпринимательской деятельности		
	доходы от собственности (сдачи в аренду, продажи имущества)		
	прочие доходы, полученные в денежной форме		
5	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства *		

* рассчитываются по нормативам Госкомстата РА за соответствующий период.

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основ. для удержания и Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержания)

Итого общий доход моей семьи составил _____ руб. _____ коп.,

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

линия отрыва

Заявление-декларация и полный пакет документов на ____ листах, необходимый для назначения социальной помощи, приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений отдела социальных программ при администрации, подготовившего материалы на рассмотрение районной Комиссии по назначению государственной социальной помощи за № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Управляющий делами



С.Х.Хатит

Приложение № 2 к Постановлению
главы администрации
МО «Тахтамукайский район»
от «24» 03 2026 г. № 307

Состав комиссии
по предоставлению единовременной помощи гражданам
в МО «Тахтамукайский район»

Председатель комиссии	Заместитель главы администрации МО «Тахтамукайский район» Заурим Т.А.
Заместитель председателя комиссии	Заместитель главы администрации МО «Тахтамукайский район» по финансово-экономическим вопросам Багова С.А.
Заместитель председателя комиссии	Начальник отдела социальных программ администрации МО «Тахтамукайский район» Совмен С.М.
Секретарь комиссии	Главный специалист отдела социальных программ администрации МО «Тахтамукайский район» Тлехурай Ф.А.
Члены комиссии:	Начальник отдела ГО и ЧС администрации МО «Тахтамукайский район» Гусарук П.А. Начальник бюджетного отдела финансового управления администрации МО «Тахтамукайский район» Трахова С.А. Главный врач Тахтамукайского района Нехай С.Д. (по согласованию) Директор ГКУ РА «Центр труда и социальной защиты населения» филиала № 8 по Тахтамукайскому району Савв А.М. (по согласованию) Глава МО «Козетское сельское поселение» Хуако Н.А. (по согласованию) Главный специалист по культурно-массовым мероприятиям администрация МО «Яблоновское городское поселение» Диденко А.Н. (по согласованию) Заместитель главы администрации МО «Афипское сельское поселение» Жане З.Р. (по согласованию)

Главный специалист отдела земельно - имущественных
отношений администрации «Энемское городское
поселение» Хут Б.И. (по согласованию)

Главный специалист по социальной сфере
администрации МО «Старобжегокайское сельское
поселение» Тлий С.Н. (по согласованию)

Специалист первой категории администрации
МО «Шенджийское сельское поселение»
Абреч Р.А. (по согласованию)

Руководитель общего отдела администрации
МО «Тахтамукайское сельское поселение»
Евтых Р.А. (по согласованию)

Управляющий делами



С.Х.Хатит