

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина, 2
тел. 8(87771)96-2-90,
факс 8(8772)57-15-95
e-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
385100, кь. Тэхъутэмыкъуай,
ур. Гагаринэм, ыцIэкIэ щытыр, 2
тел. 8(87771)96-2-90
факс 8(8772)57-15-95
e-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 01 2021г. № 18

Об утверждении положения
«О предоставлении единовременной материальной
помощи гражданам в МО «Тахтамукайский район»

В целях адресного и рационального использования бюджетных средств МО «Тахтамукайский район», направляемых на оказание единовременной (социальной) помощи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении единовременной материальной помощи гражданам в МО «Тахтамукайский район» в новой редакции (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам в МО «Тахтамукайский район» в новой редакции (приложение № 2).
3. Отменить Постановление № 194 от 11.02.2019г. «О предоставлении социальных пособий малоимущим семьям в МО «Тахтамукайский район».
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Согласие» и на сайте администрации МО «Тахтамукайский район».
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы МО «Тахтамукайский район» С.А. Багову.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
«Тахтамукайский район»



А.М. Схалыхо

Положение

о порядке предоставления единовременной материальной помощи гражданам.

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления социальных пособий. Положение разработано с учетом Закона РА от 5 февраля 2001 г. № 221 «О государственной социальной помощи в Республике Адыгея», Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 4 июня 2001 № 167 «О мерах по реализации закона Республики Адыгея «О государственной социальной помощи в Республике Адыгея», Постановления Кабинета Министров РА от 28 апреля 2008 г. № 109 «Об оказании государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты за счет средств лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

2. При предоставлении единовременной материальной помощи гражданам (далее – материальная помощь) учитывается наличие экстремальной жизненной ситуации, вызванной объективными причинами. Помощь на лечение или консультирование граждан при выезде за пределы Республики Адыгея по направлениям Министерства здравоохранения Республики Адыгея; помощь гражданам, пострадавшим от пожаров, катастроф, стихийных бедствий.

3. Материальная помощь предоставляется в виде единовременной денежной выплаты.

Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории Тахтамукайского района.

Преимущественным правом на получение материальной помощи пользуются: многодетные семьи, семьи участников и инвалидов войны, неполные семьи, семьи, имеющие в своем составе инвалидов, одиноко проживающие инвалиды и престарелые граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Адыгея.

В составе семьи учитываются лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

4. Величина семейного прожиточного минимума для семьи, обратившейся с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи, определяется как сумма значений прожиточных минимумов, установленных для социально- демографических групп населения, соответствующих составу семьи. Величина прожиточного минимума учитывается на день подачи заявления.

5. Единовременная материальная помощь не назначается совершеннолетним трудоспособным членам семьи, если они не имели доходов в расчетном периоде и не состоят на учете в службе занятости, за исключением:

1) лиц, которые в течение расчетного периода сняты службой занятости с учета по объективным причинам, окончили учебные заведения, уволены со срочной военной службы, освободились из мест лишения свободы;

2) лиц, проходивших в расчетном периоде оперативное или длительное (сроком более месяца) лечение в условиях стационара;

3) учащихся образовательных учреждений очного отделения (дневной формы обучения) в возрасте до 23 лет;

4) беременных женщин;

5) лиц, осуществляющих уход за детьми в возрасте до 3 лет, за совместно проживающим членом семьи (ребенком-инвалидом, инвалидом или пенсионером, нуждающимся в уходе по заключению лечебного учреждения) в случае, если выплата компенсации по уходу оформлена на данное лицо;

6) одного члена семьи, занятого ведением личного подсобного хозяйства, при наличии учитываемого дохода от личного подсобного хозяйства;

7) лиц, являющихся получателями пенсии, которая им назначена.

6. Расчет среднедушевого дохода заявителей для предоставления государственной единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

Доходы от ведения подсобного хозяйства не учитываются в доходе семьи, если одному из членов семьи, включаемых в ее состав при расчете среднедушевого дохода, установлена I или II группа инвалидности, категория ребенок-инвалид или семья состоит из пенсионеров старше 70 лет.

7. Решение о назначении единовременной материальной помощи принимается с учетом целевого характера направления выделяемых средств, а именно:

1) Помощь гражданам, пострадавшим от пожаров, стихийных бедствий, катастроф;

2) При выезде на обследование или лечение по направлениям Министерства здравоохранения Республики Адыгея в медицинские учреждения Краснодарского края- до 5000 рублей, иных субъектов Южного федерального округа- до 7000 рублей, иных субъектов Российской Федерации- до 20000 рублей

8. Единовременная материальная помощь на цели, указанные в подпунктах 1,2 пункта 7 настоящего положения, предоставляется по одному и тому же случаю только один раз. При этом в случаях, предусмотренных подпунктами 1,2 пункта 7 настоящего положения, единовременная материальная помощь гражданам предоставляется при условии обращения заявителя в течение 12 месяцев с момента наступления соответствующего события.

9. Принятие решения о назначении единовременной материальной помощи по повторному обращению заявителя, возможно, не ранее чем через год после предыдущего решения в случае пожара; стихийного бедствия; катастроф и случаев направления на лечение Министерством здравоохранения Республики Адыгея. При этом заявитель, обратившийся повторно за получением единовременной материальной помощи на лечение или консультирование при выезде за пределы Республики Адыгея по направлениям Министерства

здравоохранения Республики Адыгея, обязан представить документы, подтверждающие целевое использование ранее выделенной помощи.

10. В случаях, если доход заявителя (семьи заявителя), оказавшегося в экстремальной жизненной ситуации, не превышает двукратной - в случае направления на лечение Министерством здравоохранения Республики Адыгея; в случае пожара, стихийного бедствия, катастрофы - трехкратной; если в составе семьи есть дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей до 18 лет, а также дети-инвалиды — двукратной величины прожиточного минимума, принимается решение о назначении материальной помощи.

11. Размеры и условия предоставления единовременной материальной помощи гражданам:

1) при оказании материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара; стихийного бедствия; катастроф - до 15000 рублей (с учетом причиненного ущерба).

2) при выезде на обследование или лечение по направлениям Министерства здравоохранения Республики Адыгея в медицинские учреждения Краснодарского края - до 5000 рублей, иных субъектов Южного федерального округа - до 7000 рублей, иных субъектов Российской Федерации - до 20000 рублей;

- при дефиците среднедушевого дохода семьи от 0 руб. до 5000 рублей единовременный размер помощи составит 2000 рублей;

- при дефиците среднедушевого дохода семьи от 0 руб. до 5000 рублей единовременный размер помощи составит 2000 рублей;

- при дефиците среднедушевого дохода семьи от 5000 рублей до 15000 рублей - 2500 рублей;

- при дефиците среднедушевого дохода семьи от 15000 рублей до 25000 рублей - 3000 рублей;

- при дефиците среднедушевого дохода семьи от 25000 рублей до 50000 рублей - 3500 рублей;

- при дефиците среднедушевого дохода семьи свыше 50000 рублей - 4000 рублей;

12. Решение о назначении единовременной материальной помощи гражданам принимается Комиссией по предоставлению единовременной материальной помощи (далее - Комиссия), с учетом фактических обстоятельств дела заявителя.

Основанием назначения единовременной материальной помощи является заявление в письменной форме гражданина от имени своей семьи или от себя лично, заявление опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина на имя главы МО «Тахтамукайский район».

Заявление может быть подано в:

Отдел семьи и детства администрации МО «Тахтамукайский район»;

Филиалы ГБУ РА МФЦ №2 по Тахтамукайскому району;

Региональный портал государственных услуг (функций) Республики Адыгея (www.pgu.adygresp.ru), с приложением следующих документов:

- паспорт заявителя;

- справка о составе семьи, с указанием всех зарегистрированных членов семьи, наличия (отсутствия) личного подсобного хозяйства и собственности, приносящей доход, которые заверяются органом местного самоуправления по месту жительства (пребывания) заявителя, претендующего на получение материальной помощи;

- в случае, когда совместно с заявителем проживают не все граждане, зарегистрированные с ним по месту жительства, предоставляется справка-подтверждение, заверенная органами местного территориального самоуправления;

- справка о доходах каждого члена семьи (с места работы 2 НДФЛ, учебы, безработного - из службы занятости, предпринимателя - из налоговых органов, пенсионеру - из органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, из органов труда и социальной защиты - получающим пособия, компенсации и иные выплаты) за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу, в котором обратился гражданин;

- подтверждающие право на льготы (об инвалидности и т.д.)

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения граждан к членам одной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и др.);

- копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- справка со службы судебных приставов о размере выплаченных алиментов на содержание детей из неполных семей за последние 12 месяцев;

- копия лицевого счета в кредитной организации.

- копия свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При предоставлении единовременной материальной помощи гражданам в случае экстремальной жизненной ситуации, вызванной объективными причинами, кроме перечисленных документов, к заявлению прилагаются в случае:

1) пожара – донесение о пожаре или справку о пожаре с Главного управления МЧС России по РА, стихийного бедствия; катастрофы- справку отдела ГО и ЧС администрации МО «Тахтамукайский район».

2) лечения или консультирования граждан при выезде за пределы Республики Адыгея - направление Министерства здравоохранения Республики Адыгея;

Доходы от сдачи имущества в наем, аренду, от занятия любым видом промысла или индивидуальной трудовой деятельности, иные виды доходов, учитываемые при исчислении величины среднедушевого дохода, декларируются заявителем.

Все документы (кроме справок) предоставляются в подлинниках и копиях, которые заверяются специалистом при приеме заявления.

13. Отдел семьи и детства администрации МО «Тахтамукайский район» имеет право провести проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность указанных в заявлении сведений.

15. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах.

При получении запроса в порядке дополнительной проверки сведений, представленных заявителем, организация обязана дать ответ в течение пяти календарных дней.

16. Установление отделом семьи и детства администрации МО «Тахтамукайский район» факта предоставления заявителем недостоверных сведений о составе семьи, доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности, является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

17. Отказ о назначении единовременной материальной помощи может быть обжалован заявителем в установленном законом порядке.

В случае отказа заявителю возвращаются все приложенные к заявлению документы и гражданину, объясняется порядок обжалования.

18. Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи направляется заявителю в письменной форме не позднее 5 дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

Решение, принятое с учетом результатов дополнительной проверки и (или) комиссионного обследования направляется заявителю не позднее, чем через 30 дней после регистрации заявления. В исключительных случаях срок может быть продлен еще на 30 дней, о чем письменно необходимо уведомить заявителя.

19. На рассмотрение Комиссии представляются:

1) заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (согласно приложению № 1 к настоящему Положению)

2) заявление - декларация с расчетом среднедушевого дохода заявителя (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

3) копия паспорта заявителя;

4) заключение от органов местного самоуправления городских и сельских поселений о целесообразности (нецелесообразности) выделения материальной помощи.

20. Отдел семьи и детства администрации МО «Тахтамукайский район» организует и обеспечивает работу Комиссии:

- подготавливает необходимые документы по каждому заявлению, представленному на рассмотрение Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет решение Комиссии о предоставлении материальной помощи.

21. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается предложение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

22. МКУ «ЦБ» МО «Тахтамукайский район» производит выплаты не позднее 30 дней со дня подписания решения Комиссии и ведет бухгалтерскую отчетность по средствам, направляемым на предоставление материальной помощи.

23. Финансовое управление администрации МО «Тахтамукайский район» осуществляет финансирование бюджетных средств на предоставление материальной помощи.

24. Отдел семьи и детства представляет в МКУ «ЦБ» заявку на финансирование материальной помощи с приложением экземпляра решения Комиссии.

25. Выплата единовременной материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на банковские счета получателей или через предприятия федеральной почтовой связи (по желанию получателя).

26. Оплата расходов на доставку единовременной материальной помощи осуществляется из того же источника, что и выплата единовременной материальной помощи.

27. Отдел семьи и детства формирует банк данных, дела граждан, являющихся получателями единовременной материальной помощи, обеспечивает правильность оформления документов и их хранение в течение 3 лет.

28. На каждую семью или одиноко проживающего гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи, отделом семьи и детства оформляется дело, в котором хранятся:

- 1) документы, представленные заявителем;
- 2) информация о результатах дополнительной проверки достоверности сведений (в том числе акты комиссионного обследования, запросы, ответы);
- 3) решение о назначении или об отказе в назначении единовременной материальной помощи;
- 4) извещение о выделении материальной помощи.

30. Администрация МО «Тахтамукайский район» в соответствии с реестром участников бюджетного процесса имеет код: 90910037078002321.

Реквизиты администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»:

385100, а. Тахтамукай, ул. Гагарина, 2

л/с 04763001070

ИНН 0106011588

КПП 010701001

ОКТМО 79630420

р/с 03100643000000017600

к/с 40102810145370000066

БИК 017908101

ГРКЦ НБ Республика Адыгея Банка России, Майкоп

Управляющий делами администрации,



М.З. Хот

Приложение № 1 к положению
о порядке предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам

Главе администрации МО
«Тахтамукайский район»

(ФИО заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу оказать мне (моей семье) единовременную материальную помощь в виде
единовременной денежной выплаты

(при пожаре; стихийном бедствии; катастрофе; на лечение при выезде по направлению).

В настоящее время не имею возможности для самостоятельного решения данной проблемы в
связи

**Я даю согласие на обработку моих персональных данных при рассмотрении вопроса об
оказании мне материальной помощи.**

Дополнительно сообщаю (нужное отметить):

к заявлению прилагаю документы, необходимые для назначения мне материальной
помощи согласно установленному перечню на __ листах.

перечень документов, необходимых для назначения мне материальной помощи,
получила, со сроком их представления ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ год.

Управляющий делами администрации



М.З. Хот

Приложение №2
к положению о порядке
предоставления единовременной
материальной помощи гражданам

Прожит. мин. =
Среднедушевой =
Совокупный доход =
К-во чел. =

Отдел семьи и детства администрации
МО «Тахтамукайский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
о назначении единовременной материальной помощи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающая (ий) _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

_____ тел. _____
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

_____ регистрация по месту проживания _____

Прошу при оказании мне (моей семье) государственной материальной помощи в виде
единовременной выплаты на _____
(указывается цель)

учесть следующие сведения:

**Сообщаю сведения о составе семьи и доходах, в том числе, от принадлежащего
имущества (жилья, транспорта) и подсобного хозяйства**

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	Справка с места жительства о составе семьи, наличии подсобного хозяйства и собственности, приносящей доход	
2	Справки о доходах членов семьи	
	Дополнительно представляю:	
	Всего представлено _____ экземпляров	_____ листов

В случае оказания мне (моей семье) материальной помощи, денежные средства прошу:

☐ перечислить на счет _____, открытый в Сберегательном
банке России, филиале № _____ на мое имя

☐ доставить через ближайшее отделение почтовой связи

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных при рассмотрении
вопроса оказания мне материальной помощи. Мне известно, что отдел семьи и детства
при администрации МО «Тахтамукайский район» имеет право провести проверку
правильности представленных мною сведений _____

_____ подпись заявителя

Заявляю, что за период с _____ по _____
 Общая сумма доходов моей семьи составила: всего _____, в том числе:

№№	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.коп.)	Место получения дохода (с указанием почтового адреса) работодателя, места жительства плательщика алиментов, иного источника выплаты.
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		
2	Денежное довольствие		
3	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии)		
4	Иные денежные доходы всего:		
	полученные алименты		
	доходы от предпринимат. деятельности		
	доходы от собственности (сдачи в аренду, продажи имущества)		
	прочие доходы, полученные в денежной форме		
5	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства *		

* рассчитываются по нормативам Госкомстата РА за соответствующий период.
 Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты _____ руб. _____ коп.,
 удерживаемые по _____

(основ. для удержания и Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Итого общий доход моей семьи составил _____ руб. _____ коп.
 « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)
 _____ линия отрыва

Заявление-декларация и полный пакет документов на ____ листах, необходимый для назначения социальной помощи, приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений отдела семьи и детства при администрации, подготовившего материалы на рассмотрение районной Комиссии по назначению государственной социальной помощи за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Справки по телефону: 8 (87771) 94-2-05

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Управляющий делами администрации



М.З.Хот

Приложение № 2 к постановлению
главы администрации
МО «Тахтамукайский район»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Состав комиссии
по предоставлению единовременной материальной помощи гражданам

Председатель комиссии	заместитель главы администрации МО «Тахтамукайский район» по социальным вопросам Багова С.А.
Заместитель председателя комиссии	и.о. заместителя главы по экономическим вопросам и финансам администрации МО «Тахтамукайский район» Екутеч А.А.
Заместитель председателя комиссии	руководитель отдела семьи и детства администрации МО «Тахтамукайский район» Совмен С.М.
Секретарь комиссии	ведущий специалист отдела семьи и детства администрации МО «Тахтамукайский район» Чеуж Ф.Н.
Члены комиссии:	Руководитель отдела ГО и ЧС администрации МО «Тахтамукайский район» Гусарук П.А. Руководитель бюджетного отдела финансового управления администрации МО «Тахтамукайский район» Трахова С.А. Главный врач Тахтамукайского района Нехай С.Д. (по согласованию) Директор ГКУ РА «Центр труда и социальной защиты населения» филиала № 8 по Тахтамукайскому району Савв А.М. (по согласованию) Глава МО «Козетское сельское поселение» Хуако Н.А. (по согласованию) Главный специалист по культурно- массовым мероприятиям администрации МО «Яблоновское городское поселение» Диденко А.Н. (по согласованию)

Заместитель главы администрации МО «Афипское
сельское поселение» Аляль С.А. (по согласованию)

Главный специалист отдела земельно- имущественных
отношений администрации МО «Энемское городское
поселение» Хут Б.И. (по согласованию)

Главный специалист по социальной сфере
администрации МО «Старобжегокайское сельское
поселение» Тлий С.Н. (по согласованию)

Специалист ВУС администрации МО
«Шенджийское сельское поселение»
Хараху И.Д. (по согласованию)

Руководитель общего отдела администрации
МО «Тахтамукайское сельское поселение»
Евтых Р.А. (по согласованию)

Управляющий делами администрации



М.З. Хот