

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»

385100, аул Тахтамукай,
ул. Гагарина, 2
тел. 8(87771) 9-66-62, факс 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ

385100, кь. Тэхъутэмыкъуай,
ур. Гагаринэм, ыцлэкIэ цытыр, 2
тел. 8(87771) 9-66-62, факс 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 12 2024 г. № 2128
аул Тахтамукай

Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций администрации
муниципального образования «Тахтамукайский
район» и подведомственных ей казенных
учреждений на 2025 год

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» № 387 от 15.04.2024 года «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» и подведомственных ей казенных учреждений на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» по финансово-экономическим вопросам С.А. Багову.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Тахтамукайский район»



А.Х. Савв

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО
«Тахтамукайский район» и подведомственных ей казенных учреждений.**

1. Нормативы затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Цена за единицу услуги, руб.	Наименование должности
1	Услуги по продлению и регистрации доменов	5 000	Все категории должностей работников

2. Нормативы затрат на использование сети Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность каналов передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Наименование должности
1	1 Гб/с	40 000	12	Все категории должностей работников

3. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество телефонных номеров сотовой связи	Количество месяцев	Ежемесячная абонентская плата не более (руб.)	Должность
1	1	12	2 000	Глава, руководитель учреждения
2	5	12	1 500	Заместители Главы, руководителя учреждения
3	3	12	1 000	Помощники Главы, руководителя учреждения
4	5	12	1 000	Руководители управлений, отделов
5	5	12	1 000	Заместители руководителей управления

4. Нормативы затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за единицу оборудования, не более руб	Количество единиц в расчете на одного работника	Срок полезного использования, год	Наименование должности
----------	---------------------------	--	---	-----------------------------------	------------------------

1	Планшетный компьютер	45 000	1	3	Глава, заместитель главы, руководитель учреждения и его заместители.
2	Моноблок/ системный блок и монитор	100 000	1	3	Все категории должностей работников
3	Ноутбук	100 000	1	3	Все категории должностей работников
4	Источник бесперебойного питания	10 000	1	3	Все категории должностей работников
5	Источник бесперебойного питания для сервера	350 000	1	5	Все категории должностей работников
6	Коммутатор	5 000	1	3	Все категории должностей работников
7	Телефон	5 000	1	3	Все категории должностей работников
8	Колонки	2 000	1	3	Все категории должностей работников
9	Вэб-камера	4 000	1	3	Все категории должностей работников
10	Носитель информации (USB – флеш-накопитель информации)	3 000	1	1	Все категории должностей работников
11	Межсетевой экран	650 000	1	5	Все категории должностей работников
12	Сервер	1 300 000	1	7	Все категории должностей работников

5. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (далее - МФУ) и копировальных аппаратов

№ п/п	Характеристика оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, не более, руб.	Наименование должности
1	Принтер с функцией черно-белой печати А4 формата	не более 1 в расчете на одного работника	85 000	Все категории должностей работников
2	Многофункциональное устройство (МФУ) А4	не более 1 в расчете на одного	120 000	Все категории должностей

	формата с функцией черно-белой печати	работника		работников
3	Многофункциональное устройство с функцией цветной печати (МФУ) А4 формата	Не более одного на отдел	140 000	Все категории должностей работников
4	Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати (МФУ) А3 формата	Не более одного на отдел	160 000	Все категории должностей работников
5	Многофункциональное устройство с функцией цветной печати (МФУ) А3 формата	Не более одного на отдел	200 000	Все категории должностей работников
6	Сканер	Не более одного на отдел	50 000	Все категории должностей работников

*Примечание: приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется при выходе из строя действующего оборудования или увеличении штатной численности сотрудников администрации МО «Тахтамукайский район» и подведомственных ей казенных учреждений. При возникновении необходимости возможна замена принтера с функцией черно-белой печати на МФУ на рабочем месте сотрудников. Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. Закупка принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящем приложении) и их техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Тахтамукайский район» и подведомственных ей казенных учреждений.

6. Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 шт. не более, руб.
КАБИНЕТ ГЛАВЫ, РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	5	400000
2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	100000
3	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	5	30000
КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ, УПРАВЛЯЮЩЕГО ДЕЛАМИ, РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	5	250000
2	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы	5	75000
3	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	5	25000
4	Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы	5	15000
5	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	5	15000
6	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	5	15000
7	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы	5	25000
8	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц	5	25000

КАБИНЕТ ПОМОЩНИКОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ					
1	Набор офисной мебели	шт.	не более 1 единицы	5	200000
2	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы	5	30000
3	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы	5	20000
4	Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы	5	15000
5	Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц	5	15000
6	Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	5	15000
7	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 единицы	5	25000
8	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц	5	25000

7. Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей

№	Наименование	Единица измерения	Норма на сотрудника, мес.	Цена единицы не более, руб.
1	Бумага офисная класс «А» формат А4	Уп.	Не более 10	600
2	Бумага офисная формат А4 класс «С», белизна не менее 60%	Уп.	Не более 5	500

Приобретение иных канцелярских товаров и принадлежностей не должно превышать 20 000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Рабочие места, по мере необходимости, обеспечиваются канцелярскими товарами и принадлежностями в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

8. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств не должно превышать 3000 рублей в год на 1 кв. м. учреждения.

Приобретение прочих хозяйственных товаров и инвентаря не должно превышать 2000 рублей на одного работника в год (среднесписочно).

Учреждения, по мере необходимости, приобретают хозяйственные товары в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Объем расходов по нормативу может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

9. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных видов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов.

№ п/п	Характеристика оборудования	Тип оборудования (формат бумаги)	Количество в год, не более	Цена единицы не более, руб.	Наименование должности
1	Заправка картриджа для принтера	Цветной (А4)	100	2000	Все категории должностей
		Черно-белый (А4)	800	1000	Все категории должностей

2	Заправка картриджа для принтера	Цветной (А3)	100	7000	Все категории должностей
		Черно-белый (А3)	50	7000	Все категории должностей

10. Нормативы затрат на ремонт для различных видов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники.

№ п/п	Характеристика оборудования	Тип оборудования (формат бумаги)	Количество в год	Цена единицы не более, руб.	Наименование должности
1	Ремонт оргтехники	Монитор	85	4000	Все категории должностей
		Системный блок	85	15000	Все категории должностей
		МФУ (А4)	50	25000	Все категории должностей
		МФУ (А3)	15	55000	Все категории должностей
		Принтер (А4)	30	25000	Все категории должностей
		Принтер (А3)	10	35000	Все категории должностей
		Копировальный аппарат (А3)	10	35000	Все категории должностей
		Копировальный аппарат (А4)	10	15000	Все категории должностей
		ИПБ	1	3000	Все категории должностей
		Коммутатор	1	3000	Все категории должностей
		Телефон	1	2000	Все категории должностей
		Колонки	1	500	Все категории должностей
		Веб камера	1	500	Все категории должностей

11. Нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность	Наименование должности
1	Автомобиль легковой*	не более 1 единицы	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	Глава администрации, руководитель учреждения
		не более 1 единицы	не более 2,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил	заместитель Главы администрации, заместитель руководителя учреждения

* При возникновении потребности в приобретении дополнительных единиц автомобилей, закупка осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» на обеспечение ее функций и подведомственных ей казенных учреждений.

12. Нормативы на техническое обслуживание автотранспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	количество	Периодичность получения	Цена
-------	--------------	-------------------	------------	-------------------------	------

			во		единицу измерения (не более, рублей)
1	Техническое обслуживание автомобиля	птг.	12	Каждые 10 000 км. пробега	165000

13. Нормативы затрат на страхование автотранспорта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения	Цена приобретения за единицу измерения (не более, рублей)
1	ОСАГО	птг.	1 раз в год	25000
2	КАСКО	птг.	1 раз в год	60000

14. Нормативы затрат на приобретение ГСМ

№ п/п	Марка автомобиля	Марка ГСМ	Норма расхода топлива на 100 км. пробега в месяц
1	KIA JF	ЛИ-95	9,9
2	Skoda Superb	ЛИ-95	7,3
3	Skoda Rapid	ЛИ-95	8,4
4	Skoda Octavia	ЛИ-92	8,5
5	TOYOTA CAMRY	ЛИ-92	10,8
6	HYUNDAI ACCENT	ЛИ-92	8,4
7	Skoda Octavia	ЛИ-92	8,5
8	LADA 21240	ЛИ-92	11,5
9	LADA 21240	ЛИ-92	11,5
10	LADA 21240	ЛИ-92	11,5
11	LADA 21240	ЛИ-92	11,5
12	LADA 21240	ЛИ-92	11,5
13	LADA Granda	ЛИ-92	6,0
14	LADA Granda	ЛИ-92	6,0
15	Nissan Almera Classic	ЛИ-92	8,5

15. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество, не более	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.)
1	Противогаз фильтрующий гражданский	100	12	3900
2	Респираторы универсальные	100	3	1000
3	Индивидуальный противохимический пакет	100	8	500

16. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год, услуга	Цена единицы услуги в год, руб.
1	Сопровождение программных продуктов на платформе "1С: Предприятие"	Не более 1	400000
2	Сопровождение Электронного периодического справочника "Система ГАРАНТ"	Не более 1	550000
3	Сопровождение Электронного периодического справочника "Система Консультант"	Не более 1	950000

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по диспансеризации работников

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Цена, руб.
1	Диспансеризация работников Администрации МО «Тахтамукайский район» и подведомственных ей казенных учреждений.	1 раз в год	5000

18. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, а также аттестации рабочих мест

№ п/п	Наименование товара /услуги	Количество в год, шт.	Цена в год, руб.
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	Не более фактического наличия АРМ	1000000

19. Нормативы затрат на услуги связи

№ п/п	Наименование услуги	Количество отправлений в год, шт.	Цена, руб.
1	Почтовая связь	Не более 8000	600000

20. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, рублей в год
1	Техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	100 000

21. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование услуги	Количество обучений в год	Цена единицы, руб.
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Не более 10	200000

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование товара	Количество на одно помещение, шт.	Наименование должности	Цена единицы, руб.
1	Сплит-система, кондиционер	Не более 1	Глава и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	50 000
2	Холодильник малый	1	Глава и зам. главы, руководитель учреждения и его зам., все категории должностей работников.	20 000
3	Сейф большой напольный	1	Глава и заместитель главы, руководитель учреждения и его заместители, все категории должностей работников.	50 000
4	Сейф мебельный	1	Глава и заместитель главы, руководитель учреждения и его заместитель, все категории должностей работников.	10 000

23. Нормативы затрат на приобретение специального оборудования

№ п/п	Характеристика оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, не более, руб.	Наименование должности
1	Портативный измеритель частоты и мощности	Не более одного на организацию	200 000	Специалист по защите информации
2	Селективный индикатор поля	Не более одного на организацию	73 000	Специалист по защите информации
3	Детектор	Не более одного на организацию	24 000	Специалист по защите информации

24. Норматив, применяемый для расчета нормативных затрат на приобретение товаров, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» на обеспечение ее функций и подведомственных ей казенных учреждений.

25. Норматив, применяемый для расчета нормативных затрат на оказание услуг, не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» на обеспечение ее функций и подведомственных ей казенных учреждений.

26. При определении нормативных затрат по закупкам капитального вложения (выполнение работ по строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту объекта капитального строительства) нормативная цена работ определяется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, то есть в соответствии с проектно-сметной документацией.

26. Закупка товаров, работ и услуг (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации МО «Тахтамукайский район» и подведомственных ей казенных учреждений.

Заместитель главы администрации



С.А. Багова